

## **Commission Fournisseur/Producteurs (minimum 5 personnes) :**

### **ROLES:**

- **cette commission n'est pas nommée par le CA... libre association (au sein de membres de l'asso), pédagogie et répartition des rôles en autogestion !**
- avant la commande : vérifier les prix auprès des producteurs, s'entendre avec eux sur le non changement des prix pour la période de commande (2 ou 4 mois pour des commandes proches !)
- trouver des nouveaux producteurs / visiter les producteurs lors de sorties (week end) ouvertes aux autres adhérents / établir un rapport de visite pour catalogue producteurs...
- mettre à jour les prix et disponibilités des produits sur le site de commande.
- pendant la commande : contacter les producteurs avec le bon de commande global (établi par via le site de commande) pour passer commande et vérifier les quantités disponibles / contacter les **personnes relais** géographiquement proches des producteurs pour récupérer les produits... (ou récupérer soi même, lors d'une visite par exemple si le calendrier le permet !)

- (ces personnes relais ou toutes personnes ayant à récupérer des produits chez les producteurs, doivent vérifier le contenu réel de la commande et la facture du producteur par rapport à la commande de l'asso...) **ENSUITE SEULEMENT, les factures doivent être fournies à un des trésoriers pour paiement par envoi courrier au producteur... (hors cas où la personne relais est aussi un(e) trésorier(e) !)**

- (ces personnes relais ainsi que la commission fournisseur/producteurs, travaillerons avec la commission distribution pour le stockage des produits au local)

- noter les produits manquants à part ! (les remboursements de ceux-ci seront effectués le jour de distribution par un trésorier à chaque membre concerné / ce même jour d'autres erreurs peuvent survenir, il conviendra que chacun soit responsable de sa commande pour faciliter le travail des commissions, merci !)
- n'importe quand : visiter les producteurs pour établir avec eux des liens et communiquer aux adhérents les rapports de visite. (les adhérents peuvent accompagner cette commission lors de ces visites !)

## **Commission commande (minimum 2 personnes) :**

### **ROLES:**

- **cette commission n'est pas nommée par le CA... libre association (au sein de membres de l'asso), pédagogie et répartition des rôles en autogestion !**

- pendant la commande : faire le lien avec les personnes qui n'ont pas accès à Internet ou ne souhaitent pas commander via le site. Cette commission doit donc contacter ces derniers par téléphone ou passer chez eux avec un ordinateur portable et une connexion internet... (3G ?)
- **Note : les membres de cette commission doivent posséder un ordinateur (portable ou pas) et une connexion internet !**

## **Commission accueil/secretariat/organisation de réunions et évènements/communication (minimum 3 personnes) :**

### **ROLES:**

- **cette commission n'est pas nommée par le CA... libre association (au sein de membres de l'asso), pédagogie et répartition des rôles en autogestion !**
- n'importe quand : archiver les documents (copies papier et copies informatiques) de création et gestion de l'association.
- tenir à disposition des membres des documents (administratifs ou autres...), archiver les rapports de visites de la commission fournisseurs/producteurs, préparer des plaquettes de présentation de l'association / gérer un petit budget photocopies et enveloppes (en relation avec un trésorier)... (si possible, s'informer sur papier recyclé et label imprim vert, etc)
- organiser les réunions et la communication publique et interne de l'association / établir des relations avec les autres associations (AMAP, groupement d'achat, jardins partagés, SEL...)
- mettre à disposition un catalogue des produits et les documents (statuts...) pour les nouveaux adhérents
- organiser l'Assemblée Générale, établir l'ordre du jour, préparer les convocations et procurations (cette fonction peut être effectuée en parallèle avec une commission ponctuelle nommée "commission AG" si elle a été choisie à un moment donné de l'année... pour soulager cette commission et faire une AG conviviale, merci !)
- tenir le blog à jour (<http://cambusiers81.revolublog.com/>)
- gérer la liste des adhérents (+ cotisations avec la commission trésorerie) et accueillir les nouveaux !

### Commission trésorerie (minimum de 2 personnes) :

#### ROLES:

- cette commission (du moins ces membres) est nommée par le CA et ces membres ont droits de signature des chèques et remise de chèques. (selon personnes mandatés pour déposer ses signatures à la banque pour paiement des produits, défraiements divers...) mais son fonctionnement et la répartition des responsabilités en son sein sont autogérées !
- pendant la commande : récupérer les chèques des adhérents / gérer le compte Paypal des payments par carte bancaire.
- les paiements des producteurs et des commandes des adhérents doivent passer par le trésorier (avant de passer à la banque !) le plus proche de chez vous.
- **transformer le bon de commande global (récupéré sur le site), en factures par producteur. Les répartir aux personnes relai par la commission fournisseurs/producteurs**
- n'importe quand : doit gérer le compte en banque de l'association / tenir les comptes des adhésions et cotisations annuelles.
- **lors de l'AG (4 février) : présenter le bilan financier...**

### Commission distribution (minimum de 3 personnes) :

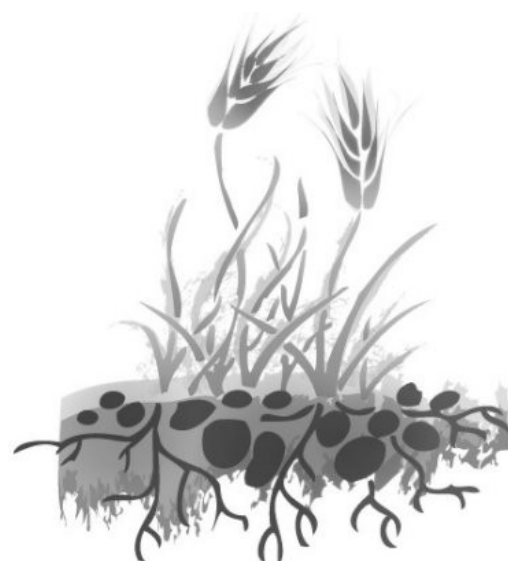
#### ROLES:

- cette commission n'est pas nommée par le CA... libre association (au sein de membres de l'asso), pédagogie et répartition des rôles en autogestion !
- pendant la commande (2 semaines avant le jour de distribution) : récupérer et organiser les produits (aidée par les personnes relais et la commission fournisseurs/producteurs) pour stockage au local de distribution. (cette commission doit donc disposer des clefs et d'un accès simple au local !)
- le jour de la distribution : doit avoir organisé les paniers par membre avec les aides de personnes relais et tout autre membres de l'asso qui le peut !
- gérer les contenants, les bouteilles verre consignées, les balances de pesage, les accessoires de repas de l'asso (si repas il y a), et tout matériel pouvant servir au fonctionnement par recyclage... (chaque membre est invité à amener et tenir à disposition des cagettes, des cartons solides, des bocaux, etc... de la commission distribution)

L'association est constituée uniquement de bénévoles et tout ne tourne pas tout seul. En tant qu'adhérent, l'association est aussi un peu à vous.

Alors investissez-vous !!!

- pour le fonctionnement quotidien,
- pour élargir le réseau,
- pour proposer de nouveaux producteurs,
- pour initier des débats,
- ...



**Les Cambusiers 81**  
**4 chemin de la Sagne**

**lieu dit "la Caulié"**

**81100 Castres**

**[les.cambusiers.81@gmail.com](mailto:les.cambusiers.81@gmail.com)**

- Ne pas jeter sur la voie publique -